

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## 1 Toepasselijkheid:

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen "Opdrachtnemer", en een "Opdrachtgever" waarop *opdrachtnemer* deze Algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Algemene voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. *RDL Decodesign* wordt hierna steeds aangeduid als *opdrachtnemer*. Klant en/of wederpartij wordt hierna steeds aangeduid als *opdrachtgever*.
- 1.2 Door het plaatsen van een bestelling via *RDL Decodesign* worden automatisch deze algemene voorwaarden van toepassing. De algemene voorwaarden indien gewenst te downloaden en te lezen op [www.rdldecodesign.nl](http://www.rdldecodesign.nl).
- 1.3 Indien *Opdrachtnemer* niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat *Opdrachtnemer* in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## 2 Aanbiedingen/ overeenkomsten:

- 2.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door *opdrachtnemer* per post of digitaal retour is ontvangen en/of de door *opdrachtnemer* en *opdrachtgever* ondertekende opdrachtbevestiging door *opdrachtnemer* retour is ontvangen.
- 2.2 Alle aanbiedingen/offertes van de *opdrachtnemer* zijn geheel vrijblijvend. Wanneer het op grond van wettelijke voorschriften noodzakelijk is behoudt de *opdrachtnemer* het recht om prijzen te wijzigen.
- 2.3 Een overeenkomst komt slechts tot stand na een bevestiging van uw bestelling door *opdrachtnemer*. De *Opdrachtnemer* is gerechtigd zonder een opgaaf van reden een opdracht te weigeren.
- 2.4 Alle offertes en aanbiedingen van *opdrachtnemer* zijn vrijblijvend en geldig tot 15 dagen na offertedatum, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of de aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend indien het product waarop de offerte of aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar is.
- 2.5 De op website geplaatste informatie is met grote zorgvuldigheid samengesteld door de *opdrachtnemer* RDL Decodesign. De opdrachtgever kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet correct gebruik van deze informatie, onjuistheid of dan wel onjuiste interpretatie van de informatie.
- 2.6 *Opdrachtnemer* kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de *Opdrachtgever* redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.7 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is *opdrachtgever* verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan *opdrachtnemer* ter beschikking gestelde gegevens en informatie, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 2.8 De *opdrachtnemer* kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onjuistheid van de geleverde informatie van de *opdrachtgever* en/of derden voor het vervaardigen van een op maat gemaakt product.
- 2.9 De *opdrachtnemer* heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder *opdrachtgever* hiervan in kennis te stellen.

## 3 Betalingen en prijzen:

- 3.1 De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn inclusief BTW, daaronder niet inbegrepen reis- en verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Indien de *opdrachtgever* met enige betaling in gebreke blijft, is *opdrachtnemer* gerechtigd de betreffende overeenkomst en de uitvoering uit te stellen, dan wel te beëindigen. Indien binnen de overeengekomen betalingstermijn, de betaling nog niet plaats heeft gevonden is de *opdrachtnemer* gerechtigd een Incassobureau in te schakelen.

- 3.3 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de *opdrachtgevers* voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke *opdrachtgevers* zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.
- 3.4 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door *opdrachtnemer* aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van *opdrachtgever* niet op.

#### 4 Levering/aansprakelijkheid:

- 4.1 De levertijd/productie gaat in op het moment nadat de voorschotnota van de *opdrachtgever* ontvangen is.
- 4.2 De levertijden bedragen maximaal 30 werkdagen tenzij anders overeengekomen. Bij overschrijding van de levertijd dient de *Opdrachtnemer* de *Opdrachtgever* tijdig op de hoogte te stellen zodat u een nieuwe levertijd kunt afspreken.
- 4.3 Indien de bezorging tussen *opdrachtgever* en *opdrachtnemer* is overeengekomen, wordt geacht het bezorgadres gelijk te zijn aan het correspondentie adres. Als de *opdrachtgever* hier geen schriftelijk melding van heeft gemaakt, zullen de kosten voor het opnieuw bezorgen voor rekening van de *opdrachtgever* komen.
- 4.4 *Opdrachtnemer* is niet aansprakelijk voor beschadiging of te niet gaan van bescheidene tijdens transport of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschied door of namens *opdrachtgever*, *opdrachtnemer* of *derden*.
- 4.5 In geval van overmacht heeft de *opdrachtnemer* het recht uitvoering van de overeenkomst uit te stellen, zonder dat *Opdrachtnemer* is gehouden tot enige schadevergoeding. Onder overmacht wordt verstaan het niet, niet juist of niet tijdig leveren door leveranciers en/of onderaannemers, weersinvloeden, brand, verlies of diefstal. In geval van overmacht zal de *opdrachtnemer* proberen de overeenkomst alsnog uit te voeren, indien niet mogelijk de overeenkomst te beëindigen.
- 4.6 Aankopen die speciaal, op bestelling zijn gemaakt, zijn derhalve maatwerk. De op maat gemaakte producten/artikelen vallen daarom buiten het recht van retour.
- 4.7 De *opdrachtnemer* zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van *opdrachtnemer* kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat *opdrachtgever* aan *opdrachtnemer* onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is *opdrachtnemer* voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien *opdrachtgever* aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van *opdrachtnemer* die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is *opdrachtnemer* slechts voor directe schade aansprakelijk beperkt tot het kosteloos herstel van het gekochte product in gebreken na beoordeling van de *opdrachtnemer*.

#### 5 Garantie:

- 5.1 De door de *opdrachtnemer* geleverde producten zijn de garantievoorwaarde van de fabriek van toepassing.
- 5.2 Iedere vorm van garantie komt te vervallen indien een gebrek is ontstaan als gevolg van of voortvloeit uit onoordeelkundig of oneigenlijk gebruik daarvan of gebruik na onjuiste opslag of onderhoud daaraan door de *opdrachtgever* en/of door *derden* wanneer, zonder schriftelijke toestemming van *opdrachtnemer*, de *opdrachtgever* of *derden* aan het product wijzigingen hebben aangebracht dan wel hebben getracht aan te brengen, daaraan andere zaken werden bevestigd die daaraan niet bevestigd dienen te worden of indien deze werden ver- of bewerkt op een andere dan de voorgeschreven wijze. Of door opzet, nalatigheid of grove onachtzaamheid.
- 5.3 De *Opdrachtgever* is gehouden het geleverde te (doen) onderzoeken, onmiddellijk op het moment dat de producten/artikelen hem ter beschikking worden gesteld, en/of de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd. Daarbij behoort de *Opdrachtgever* te onderzoeken of kwaliteit en/of kwantiteit van het geleverde product overeenstemt met wat er besteld is en voldoet aan de eisen die partijen zijn overeengekomen. Eventuele zichtbare gebreken dienen binnen 5 werkdagen na levering schriftelijk aan de *opdrachtnemer* te worden gemeld. Zodat deze in staat is adequaat te reageren, anders vervalt het recht op reclame. De *opdrachtgever* dient *opdrachtnemer* in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
- 5.4 Het aankoopbewijs/factuur geldt als bewijs met betrekking tot de garantie.

## 6 Eigendomsvoorbehoud:

- 6.1 Totdat alle verplichtingen, welke voortvloeien uit de overeenkomst zijn voldaan door de *opdrachtgever*, blijft de *opdrachtnemer* eigenaar van de producten/artikelen. Het risico voor geleverde goederen gaat bij aflevering over op *opdrachtgever*.

## 7 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 7.1 Op alle rechten, verplichtingen, aanbiedingen, bestellingen en overeenkomsten tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden betrekking hebben, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 7.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de *opdrachtnemer*, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.

## 8 Online afbeeldingen website

- 8.1 De *opdrachtnemer* is niet aansprakelijk voor afwijkende kleurafbeeldingen ten opzichte van het werkelijk te ontvangen product.
- 8.2 De *opdrachtnemer* biedt klanten de mogelijkheid om eventueel een afspraak te maken om de stalen/stoffen in het echt te bekijken en om kleurechtheid en stof in daglicht te beoordelen.